

**Informativa per il trattamento dei Dati personali del
Dipendente/Collaboratore,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

1. Titolare del Trattamento

Diagnostica Medica S.r.l. (in seguito anche “**Diagnostica**” o la “**Società**”), con sede legale in Via Nazionale n. 146 – Frazione Torrette - 83013 - Mercogliano (AV), in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati personali (il “Titolare” o “Struttura Sanitaria”), in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “Regolamento”), della normativa italiana di armonizzazione e dei provvedimenti adottati dall’Autorità Garante per la protezione dei Dati personali (di seguito, complessivamente la “Normativa vigente”), La informa di quanto segue.

2. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (cd. “DPO”)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (cd. “DPO”), contattabile per eventuale supporto al seguente recapito telefonico +39 0825796464, o al seguente indirizzo email:

dpo@diagnosticamedica.org A tale riguardo, prima di comunicare qualsiasi Dato personale, il Titolare La invita a leggere con attenzione la presente informativa (nel seguito, “Informativa”), poiché contiene informazioni importanti sulla tutela dei Dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza nel pieno rispetto del Regolamento. La presente informativa si intende resa nei confronti dei dipendenti/collaboratori di **Diagnostica Medica S.r.l.**

3. Categoria dei Dati Personali

Il Titolare tratterà i Suoi Dati personali raccolti in fase di sigla del rapporto contrattuale di lavoro.

Oggetto del trattamento saranno i seguenti Dati:

- a) Dati personali, quali: nome, cognome, genere, codice fiscale, indirizzo di residenza e numero di telefono, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, CV, la composizione del suo nucleo familiare, etc.;
- b) Categorie particolari di Dati personali: ovvero Dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché Dati relativi alla salute, Dati fiscali, etc.
- c) Dati personali relativi a condanne penali e reati: ovvero i Dati personali idonei a rivelare provvedimenti

	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Rev. 02 del 14.04.2025
---	--	-----------------------------------

di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. Origine dei Dati Personali

I Dati personali in possesso del Titolare saranno raccolti direttamente presso Lei, persona interessata:

- a) in occasione del recepimento del Suo C.V. e della regolarizzazione del rapporto di lavoro, nel corso e a conclusione del rapporto di lavoro;
- b) in occasione delle attività di sorveglianza sanitaria;
- c) a conclusione del rapporto di lavoro.

In riferimento al rapporto di lavoro, il Titolare potrà acquisire e trattare Dati che rientrano in categorie particolari (artt.9 e 10 del Regolamento), idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, etc.), l'idoneità o meno a determinate mansioni lavorative, come giudizio espresso dal medico competente nello svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria;
- b) l'adesione ad un sindacato, l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi, aspettative, etc.), convenzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- c) le situazioni giudiziarie (es. condanne penali, reati, status di imputato/indagato, etc.).

5. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

I Suoi Dati personali verranno trattati per le seguenti finalità di tempo in tempo applicabili:

- a) per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, lett. b) del Regolamento;
- b) per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, lett. b) del Regolamento;
- c) per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e privacy: il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. c) del Regolamento;
- d) per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro: il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. c) del

	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Rev. 02 del 14.04.2025
---	--	---

Regolamento;

- e) per la gestione di specifiche attività connesse con l'attività lavorativa da Lei svolta (corsi di formazione ed aggiornamento, etc.): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. c) del Regolamento.

Per quanto riguarda le “categorie particolari” dei Dati di cui all'art. 9 del GDPR, essi potranno essere trattati nell'ambito dell'attività del Titolare, per le finalità di seguito indicate:

- a) i Dati idonei a rivelare lo stato di salute potranno essere raccolti ed utilizzati sia attraverso l'acquisizione di documentazione medica (in particolare, di certificati), sia direttamente dall'interessato anche in occasione di comunicazioni di assenze per malattia, maternità, infortuni, potranno essere acquisiti per stabilire l'idoneità a determinate mansioni e lavori, nonché per la sorveglianza e gli accertamenti sanitari periodici previsti dalla legge (D.lgs. 81/08);
- b) i Dati riguardanti l'adesione a sindacati potranno essere utilizzati, ove richiesto, sia per effettuare le trattenute ed i versamenti delle quote dell'associazione, sia in relazione all'eventuale assunzione di cariche sindacali;
- c) i Dati relativi alle opinioni politiche ed all'adesione a partiti politici potranno essere oggetto di trattamento con riferimento alla richiesta di permessi e/o di aspettative per cariche pubbliche elettive;
- d) i Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose potranno essere utilizzati per la richiesta di fruizione di festività religiose prevista dalla legge.

Il trattamento dei Suoi Dati per le suddette finalità trova la sua base giuridica nell' art. 9, p.2, lett. b) del Regolamento, ai sensi del quale il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il conferimento dei Suoi Dati personali è facoltativo, ma necessario per la corretta istaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro e per consentire al Titolare l'adempimento dei connessi obblighi di legge. Un eventuale rifiuto di fornire i suddetti Dati comporterebbe l'impossibilità per il Titolare di costituire con Lei un qualsiasi rapporto di lavoro o di dare corretta esecuzione allo stesso.

6. Modalità e luogo di Trattamento dei Dati

I Dati personali raccolti saranno trattati presso il Titolare per le finalità su esposte in forma cartacea e/o con mezzi informatici. Il trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente applicabile, nonché dei principi di liceità, correttezza et trasparenza, in conformità all'art.5 del Regolamento. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

Il trattamento dei Dati su supporto cartaceo viene effettuato soltanto da persone autorizzate, i documenti contenenti Dati personali vengono utilizzati dalle persone autorizzate per il periodo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e vengono conservati in appositi contenitori, armadi e archivi chiusi a chiave.

Il trattamento dei Dati personali con strumenti elettronici avviene per il tramite di strumenti informatici e telematici, organizzati secondo logiche correlate alle esigenze dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. I Dati sono trattati da persone autorizzate ai fini del Regolamento. Gli archivi elettronici sono protetti con sistemi di criptazione. Per accedere agli applicativi utilizzati presso la Struttura, esistono delle password personalizzate, per ogni utente, che vanno aggiornate ogni 6 mesi, come esistono software antivirus e anti-malware che impediscono la perdita o il danneggiamento dei Dati, dispositivi firewall che impediscono intrusioni dall'esterno. L'archivio è inoltre protetto dal rischio di distruzione dei Dati mediante apposite procedure che in automatico permettono di eseguire copie (back- up) dei Dati memorizzati.

7. Periodo di conservazione dei dati e comunicazione e trasferimento all'estero dei dati

I Suoi Dati Personali, anche appartenenti a "categorie particolari" di Dati, saranno conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite e in relazione al rapporto di lavoro e, comunque, per un periodo non superiore a dieci anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

I Dati personali conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare, i Dati personali raccolti saranno conservati per un periodo pari a 10 anni così come previsto dalla normativa vigente (Codice Civile, art. 2220), per le attività contrattuali e giuslavoristiche, di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, fatta salva la necessità di estendere il mantenimento di tali Dati se correlata a situazioni che ne giustifichino il prolungamento (es. per esigenze di gestione di un contenzioso).

I Dati non vengono trasferiti verso paesi dell'UE o verso paesi extra UE.

8. Destinatari di comunicazioni di Dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i Dati

	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL DIPENDENTE/ COLLABORATORE Reg. UE 2016/679	Rev. 02 del 14.04.2025
---	--	---

raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali e altri Enti previsti per Legge);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Ordini professionali, società scientifiche;
- Fondi integrativi.

9. Diritti dell'Interessato

Si informa inoltre che Lei, in quanto interessato al trattamento, gode dei diritti previsti dall'articolo 15 all'articolo 22 del Regolamento UE n. 2016/679, come di seguito elencati:

- il diritto di accesso ai Dati personali, che comprende il diritto ad ottenere informazioni sulle finalità del trattamento, sulle categorie dei Dati personali raccolti, sui destinatari o categorie di destinatari a cui i Suoi Dati personali sono stati o saranno comunicati, sul periodo di conservazione, sull'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere alla Strutturale rettifica o la cancellazione (solo se consentito dalla legge in riferimento ai Dati raccolti) dei Suoi Dati personali o di opporsi al loro trattamento, il diritto di opporre reclamo al Garante per la Privacy, sulle fonti dei Dati qualora i Dati non siano raccolti presso l'interessato, sul diritto ad ottenere una copia dei Dati personali oggetto di trattamento;
- il diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, i Dati personali che lo riguardano (diritto di portabilità);
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Dati;
- il diritto di ottenere la cancellazione (in accordo a quanto previsto per legge), la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei Dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta ed ai trattamenti effettuati per le finalità previste dalla normativa vigente;

- il diritto di proporre reclamo al Garante dei Dati personali, secondo la procedura consultabile al sito (www.garanteprivacy.it) per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei Dati personali e richiedere una verifica del Garante stesso.

I diritti di cui al presente paragrafo possono essere esercitati con richiesta rivolta tramite lettera A/R indirizzata all'indirizzo della sede legale del Titolare.

10. Riprese Audio-Video

La Sua immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video della stessa potranno, previa Sua autorizzazione, ai sensi dell'art. 6, p.1, lett. a) del Regolamento, essere utilizzate per scopi di promozione aziendale e formazione, nonché trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, cartellonistica, presentazioni e/o pagine web dei social network, del sito internet del Titolare del trattamento.

11. Posta Elettronica

Al Dipendente/ Collaboratore, all'atto dell'assunzione, potrà essere assegnata una casella di posta elettronica aziendale che dovrà essere obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzata per inviare e ricevere tutta la corrispondenza e gli allegati inerenti attività del Titolare, senza eccezioni.

I Dati trattati saranno accessibili agli amministratori di sistema per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e potranno essere oggetto di trattamento da parte di colleghi e superiori per comprovate esigenze aziendali. Nei periodi di assenza, la posta indirizzata alla sua mailbox aziendale potrà essere oggetto di temporaneo reindirizzamento nella mailbox di un collega – specificatamente delegato - al fine di evitare che corrispondenza urgente o importante per il Titolare possa essere visionata in ritardo.

Alla cessazione del rapporto, sull'indirizzo di posta elettronica aziendale sarà attivato un risponditore automatico che informerà i mittenti dell'avvenuta disattivazione della casella di posta elettronica con invito a trasmettere i messaggi ad altro indirizzo aziendale. I Dati della posta elettronica aziendale sono conservati per dieci anni.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Ai sensi degli artt. 7, 13 del Regolamento UE 2016/679**

L'Interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento dei propri Dati personali per la **finalità indicata al punto 10 della presente Informativa.**

- **Acconsento**
- **NON Acconsento**

a che la mia immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video della stessa potranno, previa Sua autorizzazione, essere utilizzate per scopi di promozione aziendale e formazione, nonché trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, cartellonistica, presentazioni e/o pagine web dei social network, del sito internet del Titolare del trattamento.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/la sottoscritto/a potranno in ogni momento essere revocate tassativamente a mezzo lettera raccomandata A.R. da inviare alla sede legale del Titolare o contattando il DPO, ai recapiti su indicati.

Detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento della apposita comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

DATA	COGNOME E NOME	FIRMA